
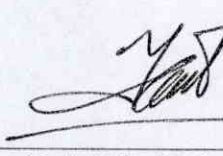



SỞ NỘI VỤ QUẢNG NINH	QUY TRÌNH Tuyển dụng công chức cấp xã	Mã hiệu: QT09/NB
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 20/03/2012

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Công Úy	Phạm Hùng Sơn	Vũ Minh Thiết
Chữ ký			
Chức vụ	Trưởng phòng XDCQ	Đại diện lãnh đạo	Gram đốc



SỞ NỘI VỤ QUẢNG NINH	QUY TRÌNH Tuyển dụng công chức cấp xã	Mã hiệu: QT 09/NB
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 20/03/2012

1. Mục đích:

Nhằm làm tốt công tác quản lý về số lượng, chất lượng, biên chế cán bộ chuyên trách và công chức cấp xã theo đúng quy định của Nhà nước; trên cơ sở đó phát huy năng lực và khả năng của cán bộ ở cơ sở trong công tác quản lý, điều hành bộ máy quản lý hành chính tại địa phương.

2. Phạm vi, đối tượng áp dụng:

11 chức danh Cán bộ chuyên trách cấp xã (diện cán bộ thông qua bầu cử)

07 chức danh công chức cấp xã (bao gồm: Trưởng công an xã; chỉ huy trưởng quân sự; Văn phòng- thống kê; Địa chính- Xây dựng-Đô thị&Môi trường (đối với phường, thị trấn); Địa chính-Xây dựng-Nông nghiệp&Môi trường (đối với xã); Văn hoá-Xã hội; Tài chính- Kế toán; Tư pháp- Hộ tịch).

3. Tài liệu liên quan:

- Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân;
- Nghị định số 92/2009/NĐ- CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.
- Thông tư liên tịch số 03/2010/TTLT-BNV-BTC-BLĐTB&XH ngày 27/5/2010 của liên Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính, Bộ Lao động-Thương binh&Xã hội hướng dẫn thực hiện Nghị định số 92/2009/NĐ- CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã.
- Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn.
- Quyết định số 68/2010/QĐ-UBND ngày 12/01/2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn, thôn, bản, khu phố.

- Một số văn bản khác.

4. Giải thích thuật ngữ, từ viết tắt:

UBND: Ủy ban nhân dân;

HĐND: Hội đồng nhân dân;

5. Nội dung quy trình:

5.1 Lưu đồ:

SỞ NỘI VỤ QUẢNG NINH	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT 09/NB
	Tuyển dụng công chức cấp xã	Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 20/03/2012

STT	Trách nhiệm	Tiến trình	Biểu mẫu
1	UBND cấp xã	Lập hồ sơ ban đầu	
2	UBND cấp huyện	Thẩm định hồ sơ của cấp xã	
3	UBND cấp huyện	Lập Tờ trình báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) kèm theo kế hoạch tổ chức thi tuyển (hoặc xét tuyển)	
3	Sở Nội vụ	Thẩm định hồ sơ của cấp huyện	
4	Sở Nội vụ	Có VB nhất trí với Kế hoạch tuyển dụng	
5	UBND cấp huyện	Tổ chức tuyển dụng (có sự giám sát của Sở Nội vụ)	
6	Sở Nội vụ	Thẩm định kết quả tuyển dụng	
7	UBND cấp huyện	Ra quyết định tuyển dụng	
8	CV phòng XDCQ	Lưu hồ sơ	

SỞ NỘI VỤ QUẢNG NINH	QUY TRÌNH Tuyển dụng công chức cấp xã	Mã hiệu: QT 09/NB
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 20/03/2012

5.2 Mô tả công việc và biểu mẫu:

5.2.1 Cấp xã:

+ Căn cứ số lượng cán bộ, công chức cấp xã được UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) duyệt và số lượng hiện có, UBND cấp xã lập tờ trình báo cáo UBND cấp huyện xin tuyển dụng công chức còn thiếu.

+ Nhận hồ sơ đối với những người có nhu cầu xin thi tuyển hoặc xét tuyển (sau khi được sự đồng ý của UBND cấp huyện).

+ Tiếp nhận hồ sơ và quản lý công chức sau khi có quyết định tuyển dụng của UBND cấp huyện;

+ Tổ chức tập sự và đánh giá kết quả tập sự của công chức cấp xã, báo cáo UBND cấp huyện công nhận công chức chính thức.

5.2.2 Cấp huyện:

+ Tổng hợp nhu cầu thi tuyển (hoặc xét tuyển) của các xã, phường, thị trấn;

+ Lập tờ trình báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) xin được bố trí hoặc tổ chức thi tuyển (xét tuyển) đối với biên chế hiện còn thiếu;

+ Lập kế hoạch tổ chức thi tuyển (xét tuyển) công chức sau khi có sự đồng ý của Sở Nội vụ;

+ Tổ chức thi tuyển (xét tuyển), báo cáo kết quả về Sở Nội vụ

+ Ra quyết định tuyển dụng sau khi có sự thẩm định, đồng ý của Sở Nội vụ;

5.2.3 Cấp tỉnh: (Sở Nội vụ)

+ Thẩm định hồ sơ xin tổ chức thi tuyển (xét tuyển) của UBND cấp huyện;

+ Ra văn bản đồng ý (hoặc không đồng ý) việc tổ chức thi tuyển (xét tuyển) của UBND cấp huyện;

+ Thẩm định kế hoạch, chương trình và nội dung đề thi...cử cán bộ giám sát quá trình tổ chức thi tuyển (hoặc xét tuyển) của UBND cấp huyện;

+ Thẩm định kết quả thi tuyển (xét tuyển) của Hội đồng thi tuyển(xét tuyển) cấp huyện;

SỞ NỘI VỤ QUẢNG NINH	QUY TRÌNH Tuyển dụng công chức cấp xã	Mã hiệu: QT 09/NB
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 20/03/2012

6. Lưu hồ sơ:

stt	Tên hồ sơ	Nơi lưu	Thời gian lưu	phương pháp lưu	phương pháp hủy
1	Hồ sơ công chức	UBND cấp xã	Dài hạn	phổ thông	
2	Hồ sơ xin thi tuyển (xét tuyển) của UBND cấp xã	UBND cấp xã và UBND cấp huyện	Dài hạn	phổ thông	
3	Hồ sơ xin thi tuyển (xét tuyển) của UBND cấp huyện	UBND cấp huyện và Sở Nội vụ	Dài hạn	phổ thông	
4	Hồ sơ thi tuyển (xét tuyển) của UBND cấp huyện (kế hoạch, chương trình, đề thi..)		Dài hạn	phổ thông	

7. Phụ lục:

- áp dụng theo quy định hiện hành